**

Р**ОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**ТИГИЛЬСКИЙ РАЙОН**
 **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «село Воямполка»**

688902 Камчатский край, Тигильский район, с. Воямполка, ул. Гагарина 13,

телефон\факс 22-0-21

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 «17» ноября 2022 г № 41

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг на основании Федерального закона от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |  |

В соответствии со статьей 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести изменения в постановление главы администрации от 23.05.2012г. № 24 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

 2. Изменить пункт 2.1.1. и 2.1.2. Раздела «Требования к порядку предоставления государственной услуги» согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящие изменения в Административный регламент обнародовать путём размещения на информационном стенде сельского поселения «село Воямполка».

Глава администрации

сельского поселения «село Воямполка» Н.В. Косыгина

 Приложение № 1 к постановлению

Администрации сельского поселения

«село Воямполка» № 41 от 17.11.2022 г.

Изменить пункт 2.1.1. Раздела 2. «Требования к порядку предоставления услуги», изложив его в следующей редакции:

«2.1.1. Сведения о месте нахождения уполномоченного органа, осуществляющего предоставлении государственной услуги: 688902. Камчатский край, Тигильский район, с.Воямполка, ул. Гагарина, д.13

Тел/факс: 8(425 37) 22-0-21

 Эл.почта: voyampolka@mail.ru

 Требования к организации предоставления государственной услуги:

Часы приема граждан: Понедельник – пятница с 09-00 до 16-00, перерыв с 13-00 по 14-00».

Изменить пункт 2.1.2. Раздела 2. «Требования к порядку предоставления услуги», изложив его в следующей редакции:

2.1.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется следующими способами:

2.1.2.1. В ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах.

2.1.2.2. При предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор, хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

2.1.2.3. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

2.1.2.4. Ответ на обращение направляется в адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения.».